Centro Regionale
Information Communication
Technology
CeRICT SCRL

Sede legale e operativa:
Via Traiano Palazzo "ex Poste"
82100 Benevento

T: 0824 305520
F: 0824 1711006
E: amministrazione@cerict.it
PEC: cerict@pec.it
REA BN-112954 | Capitale Sociale € 154.500,00 i.v
P. IVA 01346480625

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero delle Imprese e del Made in Italy

EDIH4DT

Prot. n. 100 del 22/10/2024

Centro Regionale Information Communication Technology - CeRICT scrl

Avviso Pubblico: Apertura Short List Esperti per l'affidamento di incarichi per il personale che curerà l'erogazione dei Servizi previsti dal Progetto "Secure Digital Transformation of Public Administrations – EDIH4DT" DIGITAL-2021-EDIH-01 - Project: 101083391 CUP B97H22004920001 - M4C2I2.3 – finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

- Visto l'Art. 23.1 dello Statuto con cui il Consiglio di Amministrazione del Centro Regionale Information Communication Technology - CeRICT scrl ha attribuito al Direttore Generale poteri di rappresentanza esterna della società per tutti i contratti relativi al personale;
- Visto l'Art. 5 del Regolamento per il reclutamento del personale del CeRICT scrl con il quale vengono definiti criteri e modalità di selezione del personale;
- Premesso che il progetto "Secure Digital Transformation of Public Administrations – EDIH4DT" DIGITAL-2021-EDIH-01 - Project: 101083391 ha come finalità promuovere e supportare una profonda, moderna e capillare trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni (PA), in linea con gli obiettivi strategici altamente raccomandati a livello nazionale ed europeo. La missione si realizza fornendo un ampio e qualificato insieme di servizi per rendere familiare alla PA l'utilizzo di applicazioni basate su:
  - Artificial Intelligence (AI),
  - High Performance Computing (HPC),
  - Communication Networks and IT Security (CS).

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che sono aperti i termini per la presentazione della domanda per la costituzione dell'Elenco (di seguito anche Short list) di esperti a cui affidare incarichi di erogazione dei Servizi previsti dal Progetto EDIH4DT.
Il dettaglio dei servizi da erogare è allegato al presente Avviso (vedi Allegato 2 – Catalogo servizi).

Art. 1. ***Requisiti***

Possono chiedere l'iscrizione gli esperti che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ed equipollente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Esperienza e competenza sui temi inerenti almeno uno dei seguenti ambiti:
  - Artificial Intelligence (AI),
  - High Performance Computing (HPC),
  - Communication Networks and IT Security (CS).

Sede legale e operativa:
Via Traiano Palazzo "ex Poste"
82100 Benevento

T: 0824 305520
F: 0824 1711006
E: amministrazione@cerict.it
PEC: cerict@pec.it
REA BN-112954 | Capitale Sociale € 154.500,00 i.v
P. IVA 01346480625

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda per inserimento nella Lista di accreditamento e devono permanere per il tempo di iscrizione nell'Elenco e l'eventuale perdita degli stessi preclude l'assegnazione di incarichi o determina la revoca di incarichi già attribuiti.

Art. 2. Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di ammissione redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente Avviso, dovrà pervenire, tramite posta elettronica all'indirizzo cerict@pec.it[1]
Nell'oggetto della mail il candidato dovrà indicare: cognome e nome, nonché la dicitura: "**Bando EDIH4DT prot. n. 100 del 22/10/2024**".

La short list rimarrà aperta fino al completamento dell'erogazione servizi previsti dal progetto EDIH4DT.

L'iscrizione in tale Elenco avviene su dichiarazione di disponibilità presentata da professionisti singoli, ed ha il solo scopo di indicare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico, non comportando alcun obbligo da parte del CeRICT di conferire incarichi.

La procedura di presentazione della candidatura prevede la compilazione della domanda (vedi Allegato 1 - Domanda) corredata da:

- curriculum vitae del candidato redatto secondo il formato europeo, firmato in ogni pagina, con autorizzazione al trattamento dei dati personali, come da D.Lgs. n. 196/2003 e successivo Regolamento (UE) 2016/679, corredato dell'autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000 e s.m.i;
- copia fronte retro di valido documento di identità debitamente firmato.

Resta salva la facoltà per la Struttura di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà rese dai candidati, nonché della documentazione presentata ai sensi della normativa suindicata. Pertanto, il candidato dovrà fornire tutti i dati necessari per consentire alla Struttura le opportune verifiche. In caso di dichiarazioni incomplete, la Commissione esaminatrice ha facoltà di richiedere integrazioni e/o chiarimenti al candidato e/o alla Struttura, al fine di ammettere a valutazione il titolo autocertificato. Si fa presente altresì, che le dichiarazioni mendaci e false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Dalla domanda dovrà risultare, altresì, il recapito eletto ai fini di ogni comunicazione relativa al concorso, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni che dovessero intervenire successivamente (indicare via, numero civico, città, C.A.P., provincia, numero telefonico ed indirizzo e-mail). La Struttura non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda.
Tutti i dati acquisiti verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, nonché secondo i canoni di riservatezza connaturati allo svolgimento dell'attività in oggetto.

[1] È possibile inviare un messaggio alla PEC anche da indirizzi di posta elettronica ordinaria. Sarà cura del candidato verificare la corretta ricezione del messaggio.

Sede legale e operativa:
Via Traiano Palazzo "ex Poste"
82100 Benevento

T: 0824 305520
F: 0824 1711006
E: amministrazione@cerict.it
PEC: cerict@pec.it
REA BN-112954 | Capitale Sociale € 154.500,00 i.v
P. IVA 01346480625

Art. 3. Esclusione d'ufficio

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- la mancata sottoscrizione della domanda (la firma è da apporre necessariamente in forma autografa);
- l'assenza dei requisiti indicati nell'art. 1 del bando;
- l'assenza di una o più informazioni da dichiarare nella domanda di partecipazione;
- l'assenza della fotocopia del documento di riconoscimento;
- l'assenza del curriculum vitae.

Ove il soggetto interessato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, il CeRICT potrà, a proprio insindacabile giudizio, sospendere l'iscrizione alla short list. Della sospensione dalla short list viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.
La cancellazione dei professionisti comporta, previa audizione dell'interessato, alla revoca di tutti gli incarichi affidati ed è disposta, con apposito provvedimento, qualora gli stessi:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- non abbiano comunicato eventuali incompatibilità o conflitto di interessi;
- siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze.

Art. 4. Formazione dell'elenco e validità della short list

La formazione dell'Elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce l'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza, di professionisti ai quali poter affidare incarichi professionali.

L'inserimento nell'elenco avverrà con criterio alfabetico e non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del CeRICT, né l'attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine ad eventuali conferimenti incarichi.

In conformità a quanto prescritto dall'ANAC nelle Linee Guida n.12/2018 ed in ossequio al principio del favor partecipationis, l'iscrizione degli esperti interessati ed in possesso dei requisii richiesti è consentita senza limitazioni temporali trattandosi di elenchi aperti; pertanto una volta costituito l'elenco la revisione e l'implementazione dello stesso saranno effettuate periodicamente;
La scelta del professionista, individuato tra quelli iscritti nell'elenco, dovrà essere operata, nell'ordine i seguenti criteri:

1. specializzazioni per materia dichiarata nei curricula;
2. evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto,
3. principio di rotazione tra gli iscritti nell'elenco;

L'atto di incarico sarà comunicato al professionista designato, il quale dovrà fare espressa accettazione.

Art. 5. Modalità di affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco

Il CeRICT sottoscriverà un contratto a tempo determinato ovvero un contratto di collaborazione coordinata e contributiva ovvero lettera di incarico di volta in volta con ciascun esperto iscritto nell'Elenco.

Sede legale e operativa:
Via Traiano Palazzo "ex Poste"
82100 Benevento

T: 0824 305520
F: 0824 1711006
E: amministrazione@cerict.it
PEC: cerict@pec.it
REA BN-112954 | Capitale Sociale € 154.500,00 i.v
P. IVA 01346480625

Art. 6. ***Modalità di determinazione dei corrispettivi***

L'incarico professionale conferito sarà remunerato mediante un compenso fisso ed invariabile.
Sarà altresì riconosciuto il rimborso delle spese di missione preventivamente autorizzate.

Art. 7. ***Registro incarichi e pubblicità***

In ottemperanza alla normativa vigente, il CeRICT pubblicherà sul proprio sito internet istituzionale, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", il dettaglio dell'incarico affidato, indicando:

- Curriculum del professionista incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità;
- Estremi disciplinare di incarico professionale.

Art. 8. ***Disposizioni D. Lgs n. 231***

Il Centro Regionale Information Communication Technology – CeRICT scrl adotta un Modello di organizzazione, gestione e controllo, ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231, pubblicato sul sito web www.cerict.it (http://www.cerict.it/it/organismo-di-vigilanza.html).

Art. 9. ***Informazioni***

Tutte le informazioni possono essere richieste al seguente indirizzo email: amministrazione@cerict.it.
Il presente Avviso verrà pubblicato mediante l'Albo ufficiale del Centro Regionale Information Communication Technology – CeRICT scrl (http://www.cerict.it/it/bandi.html)
Tutte le comunicazioni saranno diffuse tramite il sito web istituzionale e avranno effetto liberatorio per il CeRICT scrl. Sarà cura dell'interessato verificare le comunicazioni sul sito.

Benevento, 22/10/2024

Il Direttore Generale
Dott. Marco Guarino

Centro Regionale
Information Communication
Technology
CeRICT SCRL

Sede legale e operativa:
Via Traiano Palazzo "ex Poste"
82100 Benevento

T: 0824 305520
F: 0824 1711006
E: amministrazione@cerict.it
PEC: cerict@pec.it
REA BN-112954 | Capitale Sociale € 154.500,00 i.v
P. IVA 01346480625

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero delle Imprese e del Made in Italy

EDIH4DT

ALLEGATO 1 - DOMANDA

PROGETTO
EDIH4DT - Secure Digital Transformation of Public Administrations
DIGITAL-2021-EDIH-01
CUP B97H22004920001 - M4C2I2.3
Finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Al Centro Regionale Information Communication Technology - CeRICT scrl
Via Traiano Palazzo ex Poste 1
82100 Benevento

Il/La sottoscritto/a_____ nato/a a _____
(prov.____) il _____ Codice Fiscale _____ residente in _____ (prov.___) c.a.p. _____ via _____ n. _____

CHIEDE

di partecipare all'Avviso Pubblico per l'apertura della Short List Esperti per l'affidamento di incarichi per il personale che curerà l'erogazione dei Servizi previsti dal Progetto "Secure Digital Transformation of Public Administrations – EDIH4DT" DIGITAL-2021-EDIH-01 - Project: 101083391 CUP B97H22004920001 - M4C2I2.3 – finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, candidandosi per uno o più dei seguenti ambiti:

- ☐ Artificial Intelligence (AI)
- ☐ High Performance Computing (HPC)
- ☐ Communication Networks and IT Security (CS).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali per il caso di dichiarazioni mendaci nonché per il caso di formazione e/o uso di atti falsi previsti dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1) di essere cittadino _____
2) di essere residente in _____
3) di non aver non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso

Sede legale e operativa:
Via Traiano Palazzo "ex Poste"
82100 Benevento

T: 0824 305520
F: 0824 1711006
E: amministrazione@cerict.it
PEC: cerict@pec.it
REA BN-112954 | Capitale Sociale € 154.500,00 i.v
P. IVA 01346480625

4) di eleggere il proprio domicilio in _____ _____ (città, via, numero e cap) tel. _____

5) (se necessario) di specificare, secondo quanto previsto dall'art.20, comma 2, della L.n.104/1992, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi _____

Allega eventuale elenco con l'indicazione dei titoli e documenti inviati a corredo della presente domanda, nonché il curriculum vitae et studiorum.

Il/La sottoscritto/a, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.
Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76(L) del T.U. n. 445 del 28.12.00 sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che quanto riportato nella presente domanda e presentato come documentazione, risponde a verità.
Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione inerente al presente bando gli venga recapitata al seguente indirizzo:
_____ tel:
_____ fax: _____
e-mail: _____

Luogo e Data _____

Firma_____

Il/La sottoscritto/a:
Dichiara di aver preso visione del Modello di organizzazione, gestione e controllo (il "Modello") ex Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 (il "Decreto") di CeRICT s.c.r.l. e i relativi allegati, pubblicato sul sito web www.cerict.it .
Dichiara di aver letto attentamente il Modello e i relativi allegati.
Dichiara, infine, di essere consapevole che, secondo quanto previsto dall'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n°196 e successivo Regolamento (UE) 2016/679, tutti i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto delle modalità di cui all'art.11 del citato decreto legislativo, esclusivamente per le finalità connesse e strumentali al presente bando di selezione ed all'eventuale gestione del rapporto nell'ambito del progetto

Luogo e Data _____

Firma_____

Allegare copia del documento di identità in corso di validità

Sede legale e operativa:
Via Traiano Palazzo "ex Poste"
82100 Benevento

T: 0824 305520
F: 0824 1711006
E: amministrazione@cerict.it
PEC: cerict@pec.it
REA BN-112954 | Capitale Sociale € 154.500,00 i.v
P. IVA 01346480625

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero delle Imprese e del Made in Italy

ALLEGATO 2 – CATALOGO SERVIZI

CODICE	DESCRIZIONE
TIPO	**DIGITAL MATURITY ASSESTMENT**
S.DMA	Strumento Digital Maturity Assessment (DMA): Il Digital Maturity Assessment (DMA) è uno strumento progettato per gli European Digital Innovation Hubs (EDIH), che consente alle PMI e alle PA di misurare e migliorare il proprio livello di digitalizzazione. Il DMA analizza diverse dimensioni chiave della maturità digitale, tra cui: Livello complessivo di maturità digitale Strategia aziendale digitale Prontezza digitale Digitalizzazione incentrata sull'uomo Gestione dei dati Automazione e intelligenza artificiale Digitalizzazione verde Il questionario DMA consente di identificare le aree di miglioramento e pianificare azioni concrete per avanzare nel proprio percorso di maturità digitale. Il DMA tool fornisce una base solida per guidare le organizzazioni verso una trasformazione digitale completa e sostenibile.
TIPO	**TEST BEFORE INVEST**
S.AI.03	Valutazione e definizione di un indirizzo strategico per il miglioramento delle attività e dei processi della PA attraverso l'utilizzo di AI e HPC. L'obiettivò sarà la definizione di un piano di indirizzo finalizzato alla definizione di sistemi predittivi per la gestione amministrativa, l'ottimizzazione delle risorse, la pianificazione urbana e la gestione delle emergenze. La valutazione terrà in conto delle implicazioni etiche, della sicurezza dei dati e dell'equità. Saranno individuate le potenzialità con l'obiettivo di fornire una pianificazione dettagliata e incoraggiare una introduzione progressiva dell'AI.
S.AI.04	Definizione di un piano di anonimizzazione per la documentazione della pubblica amministrazione, volto a garantire la massima riservatezza e sicurezza dei dati sensibili. Il servizio si basa su moderni e avanzati algoritmi di Artificial Intelligence, modelli di linguaggio e crittografia, per rendere anonime informazioni personali nel rispetto delle vigenti normative sulla privacy. Il processo riduce il rischio di violazioni dei dati e protegge l'identità dei cittadini, mantenendo un alto livello di efficienza operativa.
S.AI.05	Servizio per l'estrazione di processi di business dalla documentazione della pubblica amministrazione, progettato per ottimizzare l'efficienza operativa e decisionale. Utilizziamo avanzati algoritmi di intelligenza artificiale e modelli di linguaggio per

Sede legale e operativa:
Via Traiano Palazzo "ex Poste"
82100 Benevento

T: 0824 305520
F: 0824 1711006
E: amministrazione@cerict.it
PEC: cerict@pec.it
REA BN-112954 | Capitale Sociale € 154.500,00 i.v
P. IVA 01346480625

	identificare e mappare automaticamente i flussi di lavoro e le procedure chiave dai documenti. Il servizio facilita l'analisi e la reingegnerizzazione dei processi, riducendo i tempi e i costi operativi. Inoltre, garantisce la conformità alle normative vigenti, migliorando la trasparenza e l'affidabilità delle operazioni amministrative.
S.AI.06	Sperimentazione di processi di dematerializzazione nella Pubblica Amministrazione attraverso l'identificazione dei requisiti tecnici e dei criteri di sicurezza. La sperimentazione utilizzerà tecniche di Intelligenza Artificiale basate su Natural Language Processing e informazioni semantiche.
S.AI.07	Progettazione sperimentale di soluzioni di gestione documentale in accordo con le linee guida AGID e migliorate da tecniche di AI. La sperimentazione terrà conto delle normative correnti, delle linee guida AgiD, e degli standard di sicurezza richiesti.
S.HPC.06	Progettazione e sperimentazione di metodologie di gestione e analisi di Open Data per le PA. La PA, infatti produce, gestisce e conserva un enorme patrimonio di dati. Questi dati pubblici necessitano di essere valorizzati e gestiti con il fine ultimo di migliorare l'azione amministrativa cosi come i servizi pubblici. La sperimentazione guiderà la PA verso un uso ottimale del patrimonio informativo pubblico in favore di tutti i soggetti esterni, che siano imprese, cittadini, associazioni di categoria, contribuendo allo sviluppo economico e sociale del Paese.
S.HPC.07	Identificazione e definizione della strategia di migrazione verso il Cloud basata sull'analisi delle sorgenti di dati locali. La migrazione al cloud è il processo di trasferimento delle applicazioni e delle relative tecnologie di supporto da un data center locale verso un fornitore di servizi cloud. Tale migrazione richiede la individuazione delle applicazioni da definire oltre che i database di supporto e lo storage e infrastruttura di rete da utilizzare per i servizi cloud.
TIPO	**SKILL AND TRAINING**
S.T.01	Corso introduttivo alle tecnologie innovative di supporto alla trasformazione digitale dei processi della pubblica amministrazione.
S.T.02	Corso per la definizione di una RoadMap per l'adozione del Cloud nella pubblica amministrazione.
S.T.03	Corso introduttivo sulla rilevanza dei dati e il loro valore pubblico e del paradigma degli Open Data.
S.T.25	Corso introduttivo alle competenze tecniche necessarie per le pubbliche amministrazioni al fine di identificare e accedere alle risorse di finanziamento nazionali ed europee per progetti in ambito digitale.